



MANUAL COMPLETO

Mobile e-Commerce

Administración, configuración, catálogo, clientes, pedidos, pagos, envíos
y operación diaria

Versión 1.0 - Julio 2026

Soporte oficial: support@fulltopweb.com

INFO

Alcance del documento

Este manual describe el alcance funcional actual conocido de Mobile e-Commerce. Los módulos todavía en desarrollo se identifican expresamente para evitar confusiones.

Presentación del manual

Este documento explica la aplicación desde la perspectiva del administrador y del cliente. Incluye descripción de campos, recomendaciones operativas, advertencias, listas de verificación e imágenes de referencia.

INFO

Identidad oficial

El producto se denomina Mobile e-Commerce. El correo de soporte fijo es support@fulltopweb.com. El nombre, logo, datos de contacto y contenido comercial de cada tienda se administran desde Configuración General.

- Lea primero la Parte I y la Parte II antes de publicar productos.
- Use las tablas de campos para conocer la finalidad de cada control.
- Cuando una función esté en desarrollo, el manual lo indica claramente.
- Las capturas son referenciales; el contenido real depende de los datos configurados por la empresa.

Convenciones utilizadas

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Campo obligatorio	Debe completarse para guardar o para que el flujo funcione correctamente.	Los mensajes del sistema indican los faltantes.
Check / casilla	Activa, desactiva o selecciona una opción.	Verifique su estado antes de guardar.
Método recomendado	Opción destacada para orientar al cliente.	Solo debe existir una recomendación principal por bloque.
Estado activo/inactivo	Controla disponibilidad administrativa o pública.	Use inactivo para suspender sin eliminar.
En desarrollo	Función planificada o parcialmente conectada.	No debe presentarse como finalizada al cliente.

Índice general

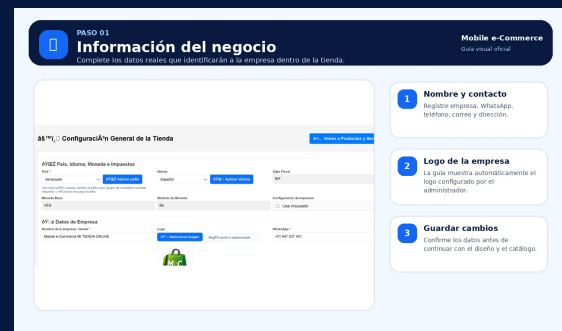
Presentación del manual	2
Convenciones utilizadas	2
Índice general	3
1. Acceso administrativo	6
Elementos de acceso	6
2. Panel administrativo y navegación	6
3. Mi Perfil, contraseña y administradores	7
4. País, idioma, moneda e impuestos	9
5. Datos de la empresa y logo	10
6. Colores, descripción y banner	10
7. Redes sociales y WhatsApp	11
8. Horario de atención y estado de la tienda	12
9. Delivery gratis	12
10. Métodos de envío	13
11. Métodos de pago - configuración general	14
Campos por método de pago	15
12. Categorías y subcategorías	17
13. Productos y servicios	17
14. Imágenes y galería de producto	19
15. Atributos universales y opciones	19
16. Variantes inteligentes	20
17. Encabezado y navegación de la tienda	22
18. Tarjetas de producto, precios y consulta	22
19. Registro del cliente	23
20. Inicio de sesión y recuperación	23
21. Mi Cuenta y cambio de contraseña	23
22. Direcciones	24
23. Favoritos	24
24. Carrito	24
25. Selección de envío, pago y comprobante	25
26. Confirmación, WhatsApp y registro del pedido	25
27. Historial, puntos y beneficios	26
28. Clientes	28
29. Pedidos	28
Estados del pedido	28

Estados del pago	29
30. Favoritos administrativos	29
31. Opiniones	29
32. Licencia y planes	29
Planes previstos	30
33. Idiomas	30
34. Pagos administrativos	30
35. Estadísticas	30
36. Menú Información	32
37. Menú Asistencia y ayuda	32
38. Guía de inicio rápido	32
39. Visor del Manual PDF	33
40. Contacto, soporte y personalización	34
41. Lista de verificación antes de publicar	35
42. Rutina diaria recomendada	35
43. Seguridad y respaldos	35
44. Solución de problemas frecuentes	35
45. Glosario	36
46. Índice maestro de campos	36

PARTE I

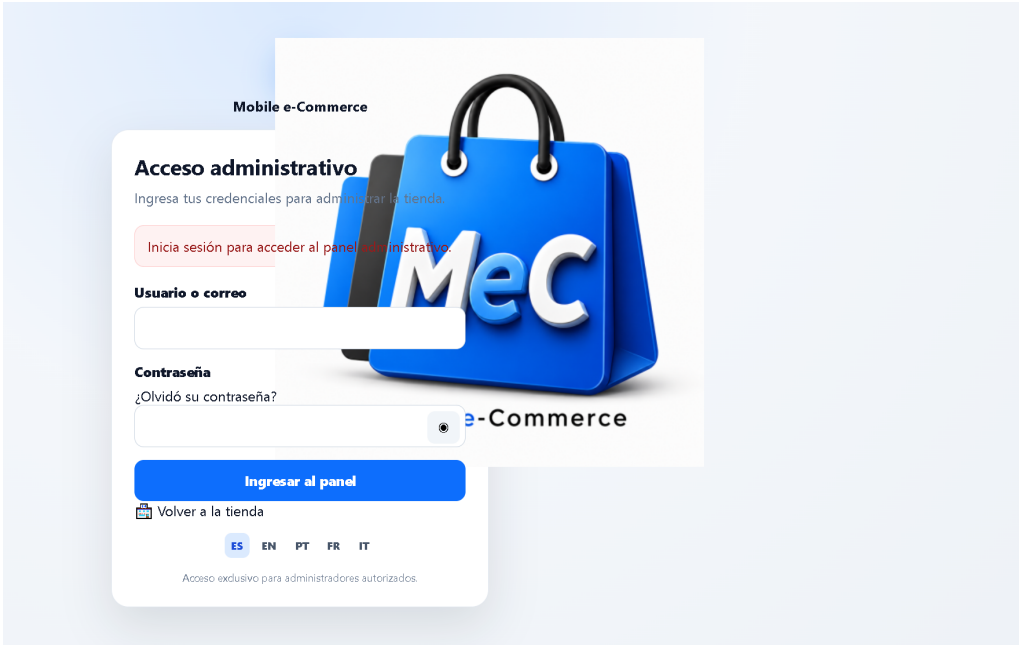
Acceso, seguridad y panel administrativo

Ingreso seguro, navegación persistente,
perfil, administradores y control de
sesión.



1. Acceso administrativo

El panel administrativo centraliza la configuración y operación de la tienda. El acceso debe utilizar credenciales individuales y una conexión segura.



Pantalla de acceso administrativo de referencia.

Elementos de acceso

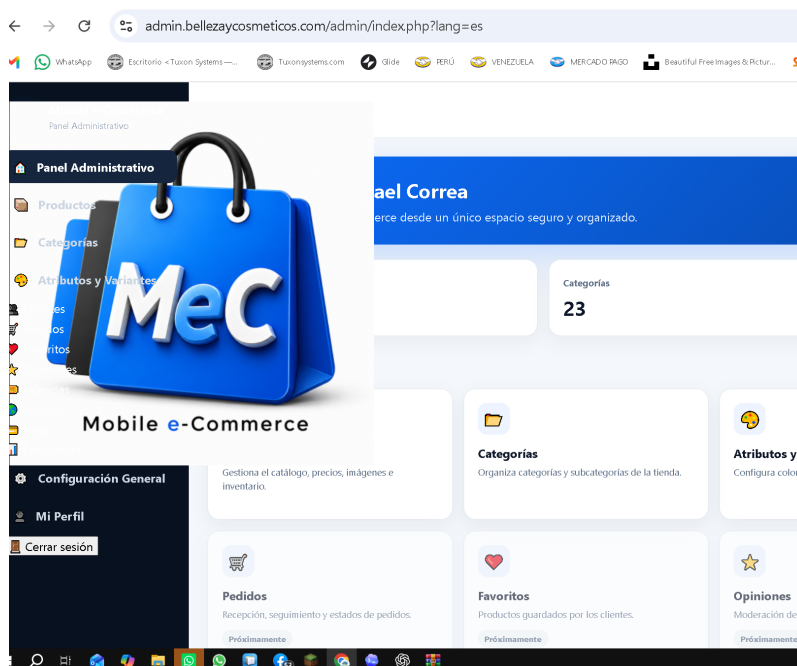
Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Usuario	Identificador del administrador.	No use cuentas compartidas.
Contraseña	Clave de seguridad.	Utilice una contraseña única y robusta.
Ingresar al panel	Valida las credenciales y abre el panel.	Cierre la sesión cuando termine.
¿Olvidó su contraseña?	Inicia el proceso de recuperación cuando esté habilitado.	Use el correo administrativo.
Volver a la tienda	Regresa a la tienda pública.	No concede acceso administrativo.

ADVERTENCIA

Seguridad
Nunca comparta la contraseña administrativa ni la incluya en manuales, correos o capturas públicas.

2. Panel administrativo y navegación

El menú lateral permanece visible al navegar por los módulos administrativos y utiliza una iconografía consistente.



Panel administrativo con acceso a módulos y menú lateral.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Ver tienda pública	Abre la tienda en una pestaña nueva.	Úselo para revisar cambios.
Panel Administrativo	Resumen general y accesos rápidos.	Punto de entrada del administrador.
Productos	Gestión del catálogo.	Cree y edite productos y servicios.
Categorías	Estructura jerárquica.	Organice antes de cargar productos.
Atributos y Variantes	Combinaciones por producto.	La ruta principal es producto_variantes.php.
Clientes	Consulta de usuarios registrados.	Respete la privacidad de datos.
Pedidos	Seguimiento de pedidos.	El nombre correcto del archivo es pedido.php.
Favoritos	Interés de clientes por productos.	No modifica el carrito.
Opiniones	Moderación de reseñas.	El formulario público puede seguir en desarrollo.
Licencias	Estado del plan y vigencia.	El nombre correcto del archivo es licencia.php.
Idiomas	Auditoría y selección de idioma.	No traduce automáticamente nombres del negocio.
Pagos	Resumen administrativo de métodos.	La edición detallada se realiza en Configuración General.
Estadísticas	Indicadores del negocio.	Depende de datos acumulados.
Configuración General	País, empresa, apariencia, pagos, envíos y horarios.	Módulo esencial antes de publicar.
Mi Perfil	Datos, contraseña y administradores.	Revise los accesos periódicamente.
Cerrar sesión	Finaliza la sesión administrativa.	Siempre se muestra en rojo.

3. Mi Perfil, contraseña y administradores

El perfil administrativo separa los datos personales del acceso y permite gestionar la seguridad.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Nombre del administrador	Nombre mostrado en el panel.	Use nombre real del responsable.
Correo	Correo administrativo.	Manténgalo seguro y vigente.
Usuario	Identificador de inicio de sesión.	No comparta cuentas.
Contraseña actual	Verifica cambios de clave.	Obligatoria al cambiar contraseña.
Nueva contraseña	Nueva clave del administrador.	Use una contraseña única y robusta.
Confirmación	Repita la nueva clave.	Debe coincidir.
Gestión de administradores	Crea o administra accesos adicionales.	Asigne cuentas individuales.

RECOMENDACIÓN

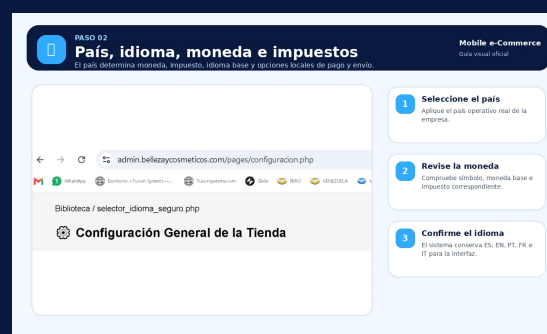
Buena práctica

Cada responsable debe tener su propia cuenta administrativa. Evite compartir un único usuario entre varias personas.

PARTE II

Configuración General

País, idioma, moneda, impuestos, empresa, apariencia, redes, horarios, delivery, envíos y pagos.



4. País, idioma, moneda e impuestos

Este bloque define la base comercial y fiscal de la tienda. Debe configurarse antes de los métodos locales de pago y envío.

PASO 02
País, idioma, moneda e impuestos
 El país determina moneda, impuesto, idioma base y opciones locales de pago y envío.

Mobile e-Commerce
 Guía visual oficial

- 1 Seleccione el país**
 Aplique el país operativo real de la empresa.
- 2 Revise la moneda**
 Compruebe símbolo, moneda base e impuesto correspondiente.
- 3 Confirme el idioma**
 El sistema conserva ES, EN, PT, FR e IT para la interfaz.

Guía visual para país, idioma, moneda e impuestos.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
País	Define el mercado operativo principal. Al aplicarlo, prepara moneda, símbolo, impuesto, idioma base y métodos locales.	Seleccione el país real de facturación y operación.
Idioma	Idioma principal de la interfaz administrativa y pública.	Use ES, EN, PT, FR o IT. Los nombres escritos por la empresa no se traducen automáticamente.
Moneda base	Código monetario usado en precios y pedidos.	Verifique que coincida con la moneda de venta.
Símbolo de moneda	Símbolo mostrado junto a los importes.	Ej.: S/, \$, €, R\$, Bs.
Sigla fiscal	Identificador tributario usado en el país.	Ej.: RUC, NIT, RFC, NIF/CIF, EIN.
Usa impuesto	Activa o desactiva el cálculo informativo del impuesto.	Desactívelo cuando no corresponda.
Nombre del impuesto	Nombre comercial o legal del tributo.	Ej.: IGV, IVA, TVA, Sales Tax.
Tipo de impuesto	Indica si el impuesto está incluido o no incluido en el precio.	Mantenga coherencia con su política de precios.
Valor del impuesto	Porcentaje aplicado o mostrado.	Use solo valores numéricos válidos.
Aplicar país / Aplicar idioma	Guarda únicamente ese bloque y actualiza los parámetros relacionados.	Utilícelo antes de configurar pagos y envíos.

IMPORTANTE

Cambio de país
 Al cambiar el país, revise nuevamente impuestos, métodos locales de pago, transportistas, moneda y mensajes públicos.

5. Datos de la empresa y logo

Los datos de este bloque alimentan el encabezado, contacto, asistencia y documentos de la tienda.

Configuración General de la Tienda

País *

Venezuela

oYCEŽ Aplicar paĀs

Idioma

Español

oYCEĬ Aplicar Idioma

Sigla Fiscal

RIF

Moneda Base

VES

Símbolo de Moneda

Bs.

Configuración de Impuesto

☐ Usa impuesto

oYĬĈ Datos de Empresa

Nombre de la empresa / tienda *

Mobile e-Commerce MI TIENDA ONLINE

Logo

oYĬĬ Seleccionar imagen

NingĀn archivo seleccionado

WhatsApp *

+51 947 037 431

Configuración General - datos de empresa y logo.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Nombre de empresa / tienda	Nombre comercial visible en la tienda, panel y materiales de ayuda.	Use el nombre legal o comercial reconocido por el cliente.
Logo	Imagen principal de la empresa.	JPG, JPEG o PNG, hasta 2 MB; se optimiza automáticamente.
WhatsApp	Número principal para consultas y continuidad del pedido.	Incluya código internacional.
Teléfono	Número alternativo de atención.	Mantenga un número activo.
Correo	Correo público del negocio.	Use una cuenta revisada diariamente.
Página web	Sitio institucional o dominio comercial.	Opcional si la tienda es el único sitio.
Dirección	Dirección física o punto de referencia.	Es importante para retiro en local y contacto.

INFO

Logo
El logo de la empresa es distinto del logo del producto Mobile e-Commerce. La tienda muestra el logo configurado por el administrador.

6. Colores, descripción y banner

La identidad visual debe conservar legibilidad, proporción y coherencia entre computadora, tablet y celular.

Versión 1.0 - Julio 2026

support@fulltopweb.com

Página 10



PASO 03

Logo, colores y banner

Construya una identidad visual coherente, legible y reconocible en todos los dispositivos.

Mobile e-Commerce

Guía visual oficial

 Envío gratis en pedidos desde R\$ 150.00

 10% OFF en tu primera compra



Mobile e-Commerce
MI TIENDA ONLINE

Mobile e-Commerce

 **Cerrado**

Abrimos mañana a las 09:00

[INICIO](#)

[TIENDA](#)





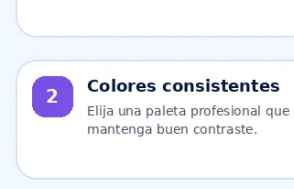


Tu negocio

siempre contigo

La plataforma completa para vender más, gestionar mejor y crecer sin límites.

[Ver productos](#)



1

Logo visible

Use una imagen nítida, cuadrada y con fondo limpio.

2

Colores consistentes

Elija una paleta profesional que mantenga buen contraste.

3

Banner optimizado

Revise el resultado en computadora, tablet y celular.

Identidad visual, logo, colores y banner.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Color principal	Color dominante de botones, enlaces y elementos activos.	Use un tono con buen contraste.
Color secundario	Color complementario de la identidad visual.	Evite combinaciones que reduzcan la legibilidad.
Descripción de la tienda	Resumen corto del negocio.	Explique qué vende y su propuesta de valor.
Título del banner	Encabezado opcional sobre la imagen principal.	Use una frase breve.
Texto del banner	Mensaje complementario.	Máximo dos líneas para móvil.
Fondo del banner	Imagen principal horizontal de la tienda.	Se optimiza a 1920 x 650 px.
Mostrar texto sobre el banner	Activa título y texto encima de la imagen.	Desactívelo si el banner ya contiene texto.
Posición del texto	Izquierda, centro o derecha.	Elija según el espacio libre de la imagen.
Color del texto	Blanco, negro o automático.	Priorice contraste y accesibilidad.
Intensidad de overlay	Oscurce la imagen detrás del texto.	Use lo mínimo necesario para leer.
Autoajustar imagen	Recorta y adapta la imagen al espacio disponible.	Manténgalo activo salvo casos especiales.

7. Redes sociales y WhatsApp

Las redes se muestran únicamente cuando el bloque general y la red específica están activados.

Teléfono *	Correo *
+51 947 037 431	krismmark@gmail.com
Dirección *	
Lima - Perú	

Redes Sociales

Mostrar Redes Sociales	Facebook
☒ Mostrar redes sociales en el catálogo	https://facebook.com/...
TikTok	YouTube
https://tiktok.com/@...	https://youtube.com/...
X (Twitter)	Telegram
https://x.com/...	https://t.me/...

Configuración de redes sociales.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Mostrar redes sociales	Activa o desactiva el bloque completo.	Desactívelo si la empresa no usa redes.
Mostrar Facebook / Instagram / TikTok / YouTube / LinkedIn / X / Telegram / WhatsApp Business	Permite mostrar u ocultar cada canal de forma independiente.	Active solo perfiles vigentes.
URL de cada red	Enlace al perfil público.	Pruebe cada URL después de guardar.
WhatsApp Business	Enlace o número comercial adicional.	Úselo cuando sea distinto del WhatsApp principal.

IMPORTANTE

Confianza
Un enlace roto o un perfil abandonado reduce la credibilidad. Muestre únicamente canales activos.

8. Horario de atención y estado de la tienda

El sistema puede informar si el negocio está abierto o cerrado según los días y horas configurados.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Día activo	Indica que la empresa atiende ese día.	Desactive días cerrados.
Desde	Hora de apertura.	Use la hora local de la tienda.
Hasta	Hora de cierre.	Verifique que sea posterior a la apertura.
Estado abierto/cerrado	Resultado automático mostrado en la tienda.	Revise después de cambios de horario o zona horaria.

IMPORTANTE

Zona horaria
El horario debe corresponder a la zona horaria del servidor o a la configuración prevista para la tienda.
Revise especialmente domingos y feriados.

9. Delivery gratis

La barra o mensaje de delivery gratis se muestra solo cuando la función está activa y existe un monto mínimo válido.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Delivery gratis activo	Muestra la promoción de envío gratuito.	Active solo si la empresa puede cumplirla.
Monto mínimo	Importe que debe alcanzar el carrito.	Debe ser mayor que cero.
Mensaje faltante	Texto cuando todavía falta importe.	Explique cuánto falta de forma positiva.
Mensaje logrado	Texto al alcanzar el beneficio.	Confirme claramente que el envío será gratis.

RECOMENDACIÓN Cálculo
El beneficio debe evaluarse sobre el total de compra definido por el negocio. Compruebe el mensaje de “faltante” y el mensaje de logro.

10. Métodos de envío

Los métodos se preparan por país e incluyen transportistas locales, entrega personal, retiro en el local y dos espacios personalizados.

PASO 07

Métodos de envío

Active transportistas del país, entrega personal, retiro local y compañías personalizadas.

Mobile e-Commerce

Guía visual oficial

Métodos disponibles para Perú

✓

Olva Courier

24 a 48 horas

RECOM.

S/ 12.00

✓

Shalom

1 a 3 días

S/ 10.00

✓

Entrega personal

Coordinar horario

S/ 0.00

✓

Retiro en el local

Disponible hoy

S/ 0.00

☐

Compañía personalizada

Definir condiciones

S/ 0.00

1

Opciones por país

La lista se adapta automáticamente al país configurado.

2

Selección con check

El administrador decide qué opciones verá el cliente.

3

Costo e instrucciones

Defina precio, plazo, cobertura y condiciones de entrega.

Configuración y selección de métodos de envío.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Mostrar métodos durante la compra	Habilita el selector de entrega para el cliente.	Manténgalo activo cuando existan pedidos con entrega.
Disponible para el cliente	Check que activa cada empresa o modalidad.	Active solo opciones realmente disponibles.
Método recomendado	Destaca una opción preferida.	Use una sola recomendación por país.
Nombre del método / empresa	Nombre visible al comprador.	Los métodos personalizados permiten editarlo.
Costo base	Importe inicial del envío.	Use cero para retiro local o entrega sin costo.
Plazo estimado	Tiempo aproximado de entrega.	Ej.: 24 a 48 horas.
Orden	Posición dentro del selector.	Use números menores para opciones prioritarias.
Instrucciones	Cobertura, horarios, condiciones o dirección de retiro.	Escriba información clara y verificable.

Versión 1.0 - Julio 2026

support@fulltopweb.com

Página 13

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Entrega personal	Modalidad coordinada directamente por la empresa.	Defina zonas y horarios.
Retiro en el local	Cliente recoge el pedido en la tienda.	Incluya dirección y horario.
Compañía personalizada 1 y 2	Espacios para transportistas no incluidos en la lista local.	Edite nombre, costo, plazo e instrucciones.

ESTADO

Estado actual

La administración de métodos de envío está incorporada. La selección del cliente y su reflejo completo en pedido.php deben verificarse en la versión instalada.

11. Métodos de pago - configuración general

La página pública de métodos de pago y el selector de compra deben alimentarse únicamente de los métodos activos para el país, más los internacionales habilitados.

PASO 08

Métodos de pago

Muestre métodos locales e internacionales con receptor, instrucciones, QR y comprobante.

Mobile e-Commerce

Guía visual oficial

Seleccione un método de pago

✓ Yape

Receptor: Tienda Central

○ BCP

Cuenta y CCI configurados

○ Plin

Número y titular

○ PayPal

Correo receptor

Comprobante de pago

capture_transaccion.jpg

Adjuntar capture

1 Métodos activos

Solo se muestran los métodos habilitados para el país.

2 Receptor visible

El cliente identifica correctamente a quién realizó el pago.

3 Capture de transacción

El comprobante queda asociado al pedido administrativo.

Métodos de pago, receptor y comprobante.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Mostrar métodos de pago	Muestra u oculta la sección pública y el selector de compra.	Active cuando los datos estén completos.
Método recomendado	Destaca la alternativa preferida.	Use la opción más fácil de verificar.
Destacar internacionales fuera del país	Permite resaltar opciones internacionales.	Útil para ventas transfronterizas.
Título e introducción por idioma	Textos informativos de la página de pagos.	Complete ES, EN, PT, FR e IT cuando sea necesario.
Mensaje de pago confirmado	Texto posterior a una validación positiva.	Explique el siguiente paso del pedido.
Mensaje de pago pendiente	Texto mientras se revisa el comprobante.	No prometa confirmación inmediata.
Instrucciones generales	Reglas aplicables a todos los pagos.	Incluya tiempos de verificación y seguridad.

Campos por método de pago

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Activo	Check que habilita el método.	No active métodos sin datos del receptor.
Recomendado	Indica la opción preferida.	Asegure que esté activa.
Orden	Posición en la lista.	Coloque primero los métodos más usados.
Moneda	Moneda recibida por ese método.	Debe coincidir con cuenta o billetera.
Instrucciones	Indicaciones específicas para pagar.	Incluya referencia o concepto si corresponde.
URL	Enlace de pago o página externa.	Use HTTPS y pruebe el enlace.
Logo / icono	Identidad visual del banco, billetera o pasarela.	No modifique logos oficiales innecesariamente.
Titular / receptor	Persona o empresa que recibirá el pago.	Debe coincidir con lo que verá el cliente.
Banco	Entidad financiera.	Escriba el nombre completo.
Tipo de cuenta	Ahorros, corriente u otra.	Solo cuando aplique.
Número de cuenta	Cuenta receptora.	Revise cada dígito.
Código interbancario	CCI, IBAN, CLABE u equivalente.	Use el formato local.
Teléfono	Número asociado a billetera o pago móvil.	Incluya código de país cuando aplique.
Documento	Documento fiscal o de identidad del receptor.	Muestre solo lo necesario.
Correo	Cuenta asociada a PayPal, Zelle, Wise u otra.	Use el correo registrado en el servicio.
QR	Imagen para pago rápido.	Debe ser nítida y vigente.
Clave PIX / tipo de clave	Datos de PIX en Brasil.	Verifique que correspondan al titular.
Binance ID	Identificador de Binance Pay.	No publique contraseñas ni claves privadas.
Red y wallet	Red blockchain y dirección receptora.	La red debe coincidir exactamente.
Método personalizado	Crea una alternativa no incluida.	Defina nombre, país, moneda, URL, instrucciones y QR.

ADVERTENCIA

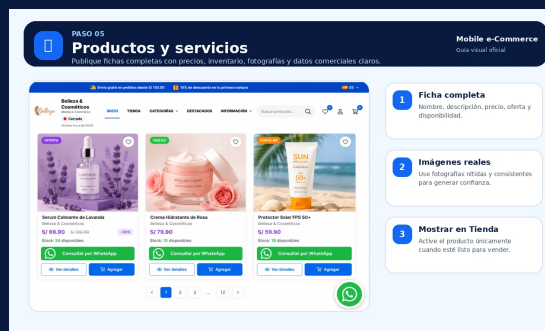
Seguridad en criptomonedas

Nunca publique claves privadas, frases semilla ni contraseñas. Solo se publica la dirección receptora y la red correcta.

PARTE III

Catálogo: categorías, productos, imágenes y variantes

Creación y mantenimiento de la oferta
comercial visible en la tienda.



12. Categorías y subcategorías

Las categorías organizan la navegación. La versión actual distingue categorías principales o madres y subcategorías.

PASO 04

Categorías y subcategorías

Organice el catálogo con una jerarquía sencilla que ayude al cliente a encontrar productos.

Mobile e-Commerce

Guía visual oficial

Belleza

Calzados

Ropa

Maquillaje

Cuidado facial

Accesorios

✓ Nombres claros

• Sin duplicados

• Orden visual

1

Categoría principal
Cree carpetas principales para los grandes grupos de productos.

2

Subcategorías útiles
Agregue niveles solamente cuando faciliten la navegación.

3

Estado e imagen
Active, desactive y asigne imágenes donde aporten valor.

Estructura visual de categorías y subcategorías.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Nombre categoría	Nombre visible del grupo.	Use nombres breves y sin duplicados.
Tipo	Producto o Servicio.	Elija según los elementos que contendrá.
Categoría madre / superior	Define si será principal o subcategoría.	Mantenga una jerarquía simple.
Imagen de categoría principal	Imagen representativa.	Es obligatoria para categorías principales o madres en la versión actual.
Imagen actual	Vista previa de la imagen guardada.	Puede reemplazarse al editar.
Guardar / Actualizar	Crea o modifica la categoría.	Revise nombre, tipo y nivel.
Editar	Carga la categoría en el formulario.	No cambia los productos hasta guardar.
Eliminar	Elimina cuando no tiene productos ni subcategorías asociadas.	Mueva primero los elementos dependientes.
Nivel / estado visual	Identifica principal/madre o subcategoría.	Use la tabla para revisar la estructura.

IMPORTANTE

Regla de eliminación
Una categoría no debe eliminarse mientras contenga productos, servicios o subcategorías asociadas.

13. Productos y servicios

El formulario de productos reúne información comercial, logística, precios, inventario, clasificación y visibilidad.

Versión 1.0 - Julio 2026

support@fulltopweb.com

Página 17

PASO 05

Productos y servicios

Publique fichas completas con precios, inventario, fotografías y datos comerciales claros.

Mobile e-Commerce

Guía visual oficial

Envío gratis en pedidos desde \$1.150.00

10% de descuento en tu primera compra

ES

Belleza & Cosméticos

Inicio

Tienda

Categorías

Destacados

Información

Buscar productos...

OFERTA



Serum Calmante de Lavanda

Belleza & Cosméticos

\$7.69.90 \$7.99.99 -30%

Stock: 24 disponibles

Consultar por WhatsApp

Ver detalles Agregar

NUEVO



Crema Hidratante de Rosa

Belleza & Cosméticos

\$7.79.90

Stock: 31 disponibles

Consultar por WhatsApp

Ver detalles Agregar

POPULAR



Protector Solar FPS 50+

Belleza & Cosméticos

\$7.59.90

Stock: 18 disponibles

Consultar por WhatsApp

Ver detalles Agregar

<

1

2

3

...

12

>

WhatsApp

1

Ficha completa

Nombre, descripción, precio, oferta y disponibilidad.

2

Imágenes reales

Use fotografías nítidas y consistentes para generar confianza.

3

Mostrar en Tienda

Active el producto únicamente cuando esté listo para vender.

Ficha y publicación de productos.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Tipo	Producto o Servicio.	Determina campos y categorías aplicables.
Nombre	Título comercial visible.	Sea descriptivo y breve.
Modelo	Modelo o referencia del fabricante.	Opcional según el rubro.
Marca	Marca comercial.	Use el nombre oficial.
Código / SKU	Código interno del artículo.	Mantenga valores únicos.
Presentación	Forma de venta: caja, frasco, unidad, par, etc.	Debe coincidir con cantidad y unidad.
Presentación del servicio	Forma de prestación del servicio.	Solo para servicios.
Descripción	Información general detallada.	Explique características y condiciones.
Descripción corta	Resumen para tarjeta o vista rápida, cuando esté disponible.	Use una frase comercial concreta.
Beneficios	Ventajas o resultados esperados.	Evite afirmaciones no verificables.
Modo de uso	Instrucciones de uso o aplicación.	Use pasos claros.
Ingredientes	Composición del producto, cuando corresponda.	Respete etiquetado legal.
Garantía	Condiciones y duración.	Especifique exclusiones importantes.
Materiales	Composición física general.	No confundir con atributos de variante.
Categoría de producto / servicio	Clasificación principal según el tipo.	Seleccione una categoría activa.
Categoría madre	Primer nivel jerárquico.	Debe coincidir con el tipo.
Subcategoría 1	Segundo nivel.	Use solo cuando ayude a organizar.
Subcategoría 2	Tercer nivel.	Evite jerarquías innecesariamente profundas.
Precio de venta / público	Precio normal.	Debe ser mayor o igual a cero.

Versión 1.0 - Julio 2026

support@fulltopweb.com

Página 18

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Precio de oferta	Precio promocional.	Debe ser menor que el precio público cuando se usa.
Usa precio mayorista	Activa el precio por cantidad.	Configúrelo solo si la empresa vende al mayor.
Precio mayorista	Precio aplicable al superar la cantidad mínima.	Revise margen y moneda.
Cantidad mínima mayorista	Número de unidades requerido.	Debe ser entero positivo.
Cantidad	Cantidad contenida en la presentación.	Ej.: 1, 250, 12.
Unidad de medida	Unidad comercial.	Ej.: unidad, ml, g, kg, par, caja.
Contenido interno	Cantidad de unidades dentro de un empaque.	Ej.: 12 unidades por caja.
Unidad interna	Unidad usada para el contenido interno.	Ej.: unidades, sobres, piezas.
Stock / inventario	Existencias disponibles.	Actualice antes de publicar.
Estado	Activo o inactivo administrativamente.	Inactivo impide su uso según el flujo.
Mostrar en Tienda	Control de visibilidad pública.	Active solo cuando la ficha esté completa.
Producto destacado	Resalta el artículo en secciones especiales.	Use de forma selectiva.

RECOMENDACIÓN

Orden recomendado
Complete primero tipo, nombre, categorías y presentación; después precios, inventario, contenido descriptivo, imágenes y visibilidad.

14. Imágenes y galería de producto

La galería permite subir fotografías, elegir la principal y eliminar imágenes que ya no se usarán.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Seleccionar archivo	Elige una imagen JPG, JPEG o PNG.	Use fotografías nítidas y consistentes.
Subir imagen	Agrega la fotografía a la galería.	Límite actual: hasta 5 imágenes por producto.
Peso máximo	Controla el tamaño del archivo.	Hasta 2 MB según la versión revisada.
Redimensionado automático	Optimiza la imagen alrededor de 800 px.	No suba imágenes extremadamente pequeñas.
Seleccionar como principal	Define la imagen de portada del producto.	Elija la fotografía más representativa.
Eliminar	Quita una imagen.	Confirme que no sea la única imagen necesaria.

RECOMENDACIÓN

Calidad visual
Use fondo limpio, iluminación uniforme y proporciones similares. No deforme la imagen para adaptarla.

15. Atributos universales y opciones

Los atributos son reutilizables. Color, Talla y Tamaño están protegidos; las opciones se activan y ordenan de forma independiente.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Nombre del atributo	Nombre universal, por ejemplo Color, Talla o Tamaño.	Los atributos del sistema están protegidos.
Orden	Posición en listas.	Use una secuencia lógica.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Estado	Activa o desactiva el atributo.	Desactive en lugar de eliminar cuando pueda reutilizarse.
Valor de opción	Opción concreta: Negro, M, 42, 500 ml, etc.	No cree duplicados.
Orden de opción	Posición de la opción.	Ordene tallas y numeraciones correctamente.
Estado de opción	Activa o desactiva la opción.	Las opciones inactivas no deben ofrecerse.
Listas base	Carga colores, tallas, numeraciones o capacidades.	Revise y conserve solo las opciones útiles.
Crear nuevo atributo	Permite añadir un atributo personalizado desde el flujo de variantes.	Regresa al producto cuando se usa el parámetro de retorno.

INFO

Independencia
Seleccionar Color no obliga a seleccionar Talla. Las combinaciones se crean únicamente cuando el producto lo requiere.

16. Variantes inteligentes

Las variantes permiten controlar cada combinación mediante SKU, precios, inventario y estado propios.

PASO 06

 **Atributos y variantes**

Defina combinaciones reales de color, talla o tamaño sin complicar la experiencia de compra.

Mobile e-Commerce

Guía visual oficial

Producto: Zapatilla deportiva

Color

 Azul

 Negro

 Rojo

Talla

38

39

40

41

42

Variantes generadas

Azul / 40	SKU-AZ40	12	S/ 189.00
Negro / 41	SKU-NE41	8	S/ 189.00
Rojo / 39	SKU-RO39	5	S/ 179.00

1

Atributos universales

Use Color, Talla, Tamaño o una opción personalizada.

2

Combinaciones reales

Genere solo las variantes que realmente existen.

3

Control independiente

Revise SKU, inventario, precio y estado por variante.

Ejemplo visual de atributos y variantes.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Producto	Artículo al que pertenecen las combinaciones.	Confirme el producto antes de editar.
Atributo / opción	Valores que componen la variante.	Pueden usarse de forma independiente o combinada.
Personalizado	Permite escribir un valor no previsto.	Use nombres claros.
SKU	Código único de la variante.	Puede generarse automáticamente y luego ajustarse.
Código de barras	Identificador comercial de la variante.	Debe ser único cuando se use.
Precio público	Precio específico de la combinación.	Use el precio del producto como referencia.
Precio mayor	Precio mayorista específico.	Solo cuando corresponda.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Precio oferta	Precio promocional de la variante.	No debe superar el precio público.
Precio crédito / especial	Campos de precio adicionales en versiones que los muestran.	Úselos solo si el modelo comercial lo requiere.
Inventario	Stock de la combinación.	No debe ser negativo.
Estado	Activa o desactiva la variante.	Desactive combinaciones agotadas temporalmente.
Editar / eliminar / activar	Acciones por tarjeta.	Las eliminaciones deben confirmarse.
Borrar todas	Elimina todas las variantes del producto.	Úselo con máxima precaución.

INFO

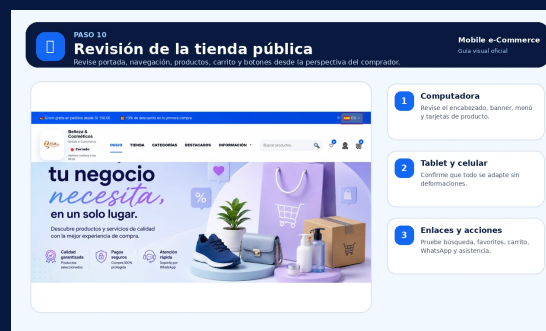
Ruta correcta

El acceso principal del menú administrativo debe dirigirse a `producto_variantes.php`. `atributos.php` es una herramienta interna para administrar atributos reutilizables.

PARTE IV

Tienda pública y experiencia del cliente

Navegación, cuenta, favoritos, carrito, compra, WhatsApp e historial.



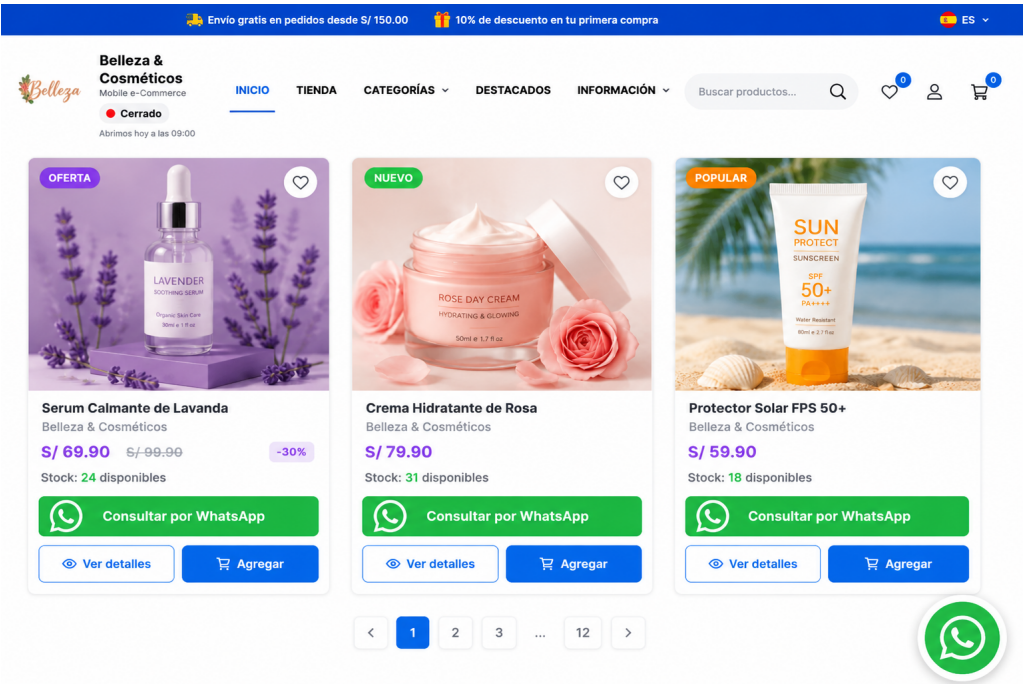
17. Encabezado y navegación de la tienda

La tienda pública incluye navegación, buscador, idioma, favoritos, cuenta, carrito, Información y Asistencia y ayuda.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Inicio	Desplaza al banner principal.	Use para volver al comienzo.
Tienda	Desplaza al catálogo.	Muestra productos visibles.
Categorías	Desplaza a la estructura de categorías.	Facilita filtrar por rubro.
Destacados	Muestra productos destacados.	Depende del check del producto.
Buscador	Filtra por texto.	Use nombre, marca o palabras relevantes.
Selector de idioma	Cambia ES, EN, PT, FR o IT.	Traduce textos del sistema.
Favoritos	Abre productos guardados.	Requiere sesión para persistencia.
Mi cuenta	Abre opciones de cliente.	Permite registro, ingreso y cuenta.
Carrito	Muestra cantidad de artículos.	Abre el flujo de compra.
Información	Horario, acerca, términos, privacidad, pagos, envíos, licencias y novedades.	Contenido informativo.
Asistencia y ayuda	Asistente IA, FAQ, videos, Manual PDF, Guía rápida, cambios, contacto y soporte.	Ayuda al cliente y administrador.

18. Tarjetas de producto, precios y consulta

Cada tarjeta puede mostrar imagen, estado, nombre, precios, stock, favorito, consulta por WhatsApp, detalles y agregar al carrito.



Ejemplo de tarjetas de producto y acciones de compra.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Etiqueta de estado	Nuevo, oferta, popular u otra señal visual.	Debe coincidir con el producto.
Precio público	Precio normal.	Se muestra como referencia principal.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Precio de oferta	Precio promocional.	Puede mostrar el precio anterior tachado.
Precio mayorista	Se aplica por ítem cuando alcanza su cantidad mínima.	No debe depender del total de otros productos.
Stock	Existencias disponibles.	Evita ofrecer cantidades inexistentes.
Consultar por WhatsApp	Genera una consulta directa.	Debe incluir producto y datos suficientes.
Ver detalles / Quick View	Abre descripción, variantes y precios.	Revise que funcione en móvil.
Agregar al carrito	Añade el producto o variante.	Valida selección y cantidad.
Favorito	Guarda o elimina de favoritos.	Requiere cuenta para persistencia.

19. Registro del cliente

El registro crea la cuenta de cliente y dirige al área Mi Cuenta cuando se completa correctamente.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Nombres	Nombre del cliente.	Obligatorio.
Apellidos	Apellidos del cliente.	Obligatorio.
Correo	Usuario principal de acceso.	Se guarda en minúsculas y debe ser único.
WhatsApp	Número de contacto.	Incluya código internacional.
Contraseña	Clave de acceso.	Mínimo recomendado: 8 caracteres.
Confirmar contraseña	Repite la clave.	Debe coincidir exactamente.

INFO

Correo único
El correo es el identificador principal. La aplicación debe impedir registros duplicados.

20. Inicio de sesión y recuperación

El cliente puede iniciar sesión, mostrar u ocultar la contraseña y solicitar recuperación mediante el flujo configurado.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Correo	Cuenta registrada.	Escriba el correo completo.
Contraseña	Clave del cliente.	Puede mostrarse u ocultarse con el icono de ojo.
Recordar / sesión	Mantiene la sesión según la implementación.	Cierre sesión en equipos compartidos.
Recuperar contraseña	Solicita un enlace o token.	Revise correo no deseado.
Nueva contraseña	Crea una clave nueva.	Use 8 o más caracteres.
Confirmar nueva contraseña	Repite la clave.	Debe coincidir.

21. Mi Cuenta y cambio de contraseña

Mi Cuenta permite editar datos personales y gestionar la seguridad del cliente.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Nombres / apellidos	Datos personales editables.	Manténgalos actualizados.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Correo	Correo asociado a la cuenta.	Puede estar restringido según la versión.
WhatsApp	Contacto para pedidos.	Revise antes de comprar.
Contraseña actual	Valida el cambio de seguridad.	No se muestra en pantalla.
Nueva contraseña	Nueva clave.	Use 8 o más caracteres.
Confirmar nueva contraseña	Repite la nueva clave.	Debe coincidir.

22. Direcciones

El módulo de direcciones prepara la entrega y permite conservar diferentes ubicaciones del cliente.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Nombre de la dirección	Etiqueta: Casa, Oficina, etc.	Facilita elegir entre varias direcciones.
Receptor	Persona que recibirá el pedido.	Use nombre completo.
Teléfono / WhatsApp	Contacto de entrega.	Debe estar disponible.
País / región / ciudad	Ubicación de entrega.	Complete según el sistema local.
Dirección	Calle, avenida, número y edificio.	Sea específico.
Referencia	Punto de referencia.	Ayuda al transportista.
Dirección principal	Marca la opción predeterminada.	Mantenga una sola principal.

ESTADO

Disponibilidad

Los campos exactos pueden variar según la versión de direcciones instalada.

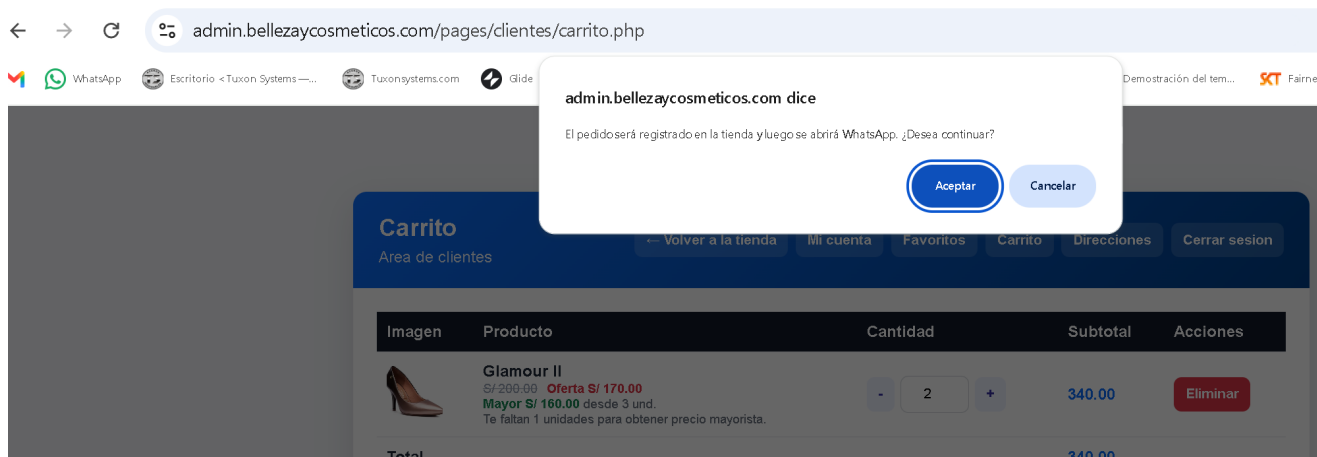
23. Favoritos

Los favoritos permiten guardar productos para consultarlos posteriormente y se reflejan en el módulo administrativo.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Corazón de producto	Agrega o elimina un favorito.	Inicie sesión para conservarlo.
Badge del encabezado	Cuenta favoritos registrados.	Se actualiza después de cada acción.
Listado de favoritos	Muestra los productos guardados.	Permite volver al producto o carrito.
Eliminar favorito	Quita el producto de la lista.	No elimina el producto del catálogo.

24. Carrito

El carrito controla cantidad, subtotales, precios especiales y confirmación del pedido.



Carrito y ventana personalizada de confirmación.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Imagen y producto	Identifica el artículo agregado.	Revise variante y presentación.
Cantidad	Número de unidades.	Use botones + y - o el campo numérico.
Subtotal	Cantidad por precio aplicable.	Puede cambiar por oferta o mayorista.
Eliminar	Quita el artículo.	Use cuando ya no será comprado.
Total	Suma de los artículos.	Revise antes de confirmar.
Registrar pedido y continuar por WhatsApp	Guarda el pedido y abre WhatsApp con el resumen.	El carrito se vacía solo después de guardar correctamente.

25. Selección de envío, pago y comprobante

El flujo final debe presentar únicamente métodos activos, permitir la selección con check y asociar los datos al pedido.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Método de envío	Empresa o modalidad elegida.	Debe provenir de Configuración General y del país activo.
Costo de envío	Importe de la opción seleccionada.	Se suma según las reglas comerciales.
Dirección / retiro	Dirección seleccionada o punto de retiro.	Valide antes de confirmar.
Método de pago	Banco, billetera, pasarela o efectivo habilitado.	Debe mostrar receptor e instrucciones.
Receptor	Titular de la cuenta o billetera.	El cliente confirma a quién pagó.
Comprobante / capture	Archivo de imagen de la transacción.	Debe quedar asociado al pedido.
Referencia de pago	Número de operación cuando corresponda.	Facilita la verificación.

ESTADO

Estado actual

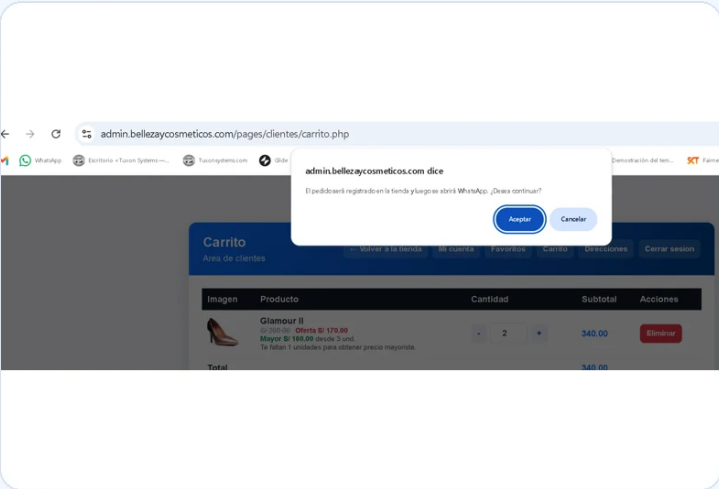
La selección de envío, pago y comprobante debe validarse en el flujo final de compra antes de considerar esta sección completamente cerrada.

26. Confirmación, WhatsApp y registro del pedido

Al confirmar, el sistema registra el pedido, guarda los ítems, agrega un evento al historial y abre WhatsApp con el resumen.

PASO 11
Pedido de prueba
Simule una compra completa y compruebe que el pedido llegue correctamente al panel.

Mobile e-Commerce
Guía visual oficial



1

Agregue productos
Pruebe cantidades, ofertas, variantes y precio mayorista.

2

Confirme el pedido
Seleccione envío y pago antes de continuar a WhatsApp.

3

Revise pedido.php
Compruebe el registro administrativo con todos los datos.

Recorrido del pedido de prueba.

- El pedido debe guardarse antes de vaciar el carrito.
- La operación debe evitar pedidos duplicados.
- WhatsApp debe contener número de pedido, cliente, productos, cantidades y total.
- El administrador revisa el pedido en /admin/pedido.php.

27. Historial, puntos y beneficios

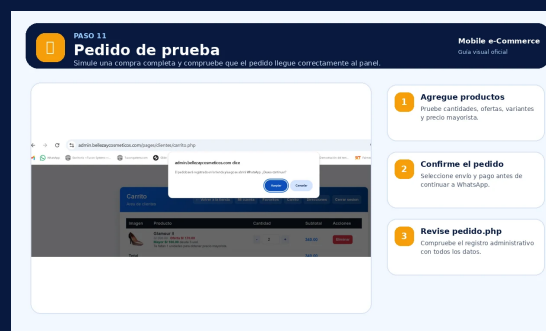
El área de historial está prevista para mostrar compras, estados de entrega, puntos, beneficios y nivel de fidelidad.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Compras registradas	Listado de pedidos del cliente.	Debe alimentarse de pedidos reales.
Estado de entrega	Pendiente, confirmado, enviado o entregado.	Se sincroniza con el panel.
Puntos acumulados	Saldo de fidelidad.	La regla de acumulación debe definirse comercialmente.
Beneficios disponibles	Recompensas habilitadas.	Debe mostrar condiciones.
Nivel de fidelidad	Nivel del cliente.	Depende de compras o puntos.
ESTADO En desarrollo La vista visual existe como preparación, pero la conexión completa con compras y puntos puede requerir desarrollo adicional.		

PARTE V

Operación administrativa

Clientes, pedidos, favoritos, opiniones, licencia, idiomas, pagos, estadísticas y seguridad.



28. Clientes

El módulo administrativo de clientes consulta la tabla existente y se adapta a las columnas disponibles.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Buscar	Filtra clientes por nombre, correo o contacto.	Use términos parciales.
Cliente	Nombre completo o identificador.	Abra el detalle cuando sea necesario.
Correo	Cuenta registrada.	Puede usarse para contacto.
WhatsApp / teléfono	Contacto principal.	Respete privacidad y finalidad comercial.
Fecha de registro	Antigüedad del cliente.	Útil para análisis.
Estado / datos detectados	Campos disponibles según la estructura actual de la tabla clientes.	El módulo se adapta a esquemas existentes.

29. Pedidos

El módulo pedido.php permite buscar, abrir el detalle y actualizar estados del pedido y del pago.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Número / ID de pedido	Identificador interno.	Úselo en comunicaciones y búsqueda.
Cliente	Nombre y datos de contacto.	Verifique antes de coordinar.
Fecha	Momento de creación.	Se muestra con fecha y hora.
Estado del pedido	Pendiente, confirmado, preparando, enviado, entregado o cancelado.	Actualice conforme avanza el proceso.
Estado de pago	Pendiente, pagado, rechazado o reembolsado.	Cambie solo después de verificar.
Moneda y total	Importe total del pedido.	Debe coincidir con el carrito y comprobante.
Productos / ítems	Nombre, variante, cantidad, precio y subtotal.	Revise que no falten artículos.
Método de envío	Transportista o modalidad seleccionada.	Se conectará al pedido en el flujo completo.
Método de pago	Alternativa elegida por el cliente.	Debe coincidir con el receptor.
Receptor del pago	Titular o cuenta a la que pagó.	Facilita conciliación.
Comprobante / capture	Imagen de la transacción.	Verifique importe, fecha y referencia.
Historial	Registro de cambios y notas.	No es un archivo PHP; corresponde al historial del pedido en base de datos.

Estados del pedido

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Pendiente	Pedido recibido sin confirmación.	Revise datos y disponibilidad.
Confirmado	Pedido aceptado.	Informe al cliente.
Preparando	Pedido en preparación.	Actualice inventario si corresponde.
Enviado	Entregado al transportista.	Registre seguimiento cuando exista.
Entregado	Cliente recibió el pedido.	Cierre la operación.
Cancelado	Pedido anulado.	Registre el motivo.

Estados del pago

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Pendiente	Pago aún no validado.	Revise comprobante.
Pagado	Transacción confirmada.	Continúe preparación.
Rechazado	Comprobante o pago no válido.	Informe al cliente.
Reembolsado	Importe devuelto.	Conserve evidencia.

30. Favoritos administrativos

El módulo muestra qué clientes guardaron determinados productos y cuándo ocurrió, si la tabla registra fecha.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Cliente	Usuario que guardó el producto.	Puede abrirse para seguimiento comercial.
Producto	Artículo marcado como favorito.	Útil para campañas y demanda.
Fecha	Fecha de creación o agregado, cuando existe.	Permite analizar interés reciente.
Buscar / filtros	Reduce el listado.	Use cliente o producto.
Eliminar relación	Quita el favorito administrativo.	No elimine sin una razón válida.

31. Opiniones

El módulo de opiniones prepara la moderación de reseñas y calificaciones de productos.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Producto	Artículo evaluado.	Debe existir en el catálogo.
Cliente	Autor de la opinión.	Puede ser identificado o anónimo según el flujo futuro.
Calificación	Puntuación, normalmente de 1 a 5.	Revise coherencia con comentario.
Comentario	Texto de la reseña.	Modere contenido ofensivo o irrelevante.
Estado	Pendiente, aprobado o rechazado según implementación.	Publique solo contenido validado.

ESTADO

Estado actual
La administración existe; el formulario público para que el cliente publique la opinión debe verificarse o completarse.

32. Licencia y planes

La licencia controla vigencia, avisos, límites y acceso. El cliente no debe alterar manualmente los datos centrales.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Plan	Demo, Profesional mensual, Profesional anual o Corporativo.	La asignación final será controlada por FullTopWeb.
Estado	Activo, por vencer, vencido u otro estado operativo.	Revise avisos superiores.
Inicio / vencimiento	Fechas de vigencia.	No modifique manualmente desde el cliente.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Días restantes	Tiempo disponible.	Los avisos cambian de color según proximidad.
Límites	Capacidad de categorías, productos, imágenes y funciones según plan.	Actualice el plan antes de llegar al límite.
Actualizar plan	Acceso futuro al proceso comercial / WHMCS.	Debe conservar los datos al cambiar de plan.

Planes previstos

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Demo	15 días para evaluar la plataforma.	Capacidad limitada; permite actualizar sin perder datos.
Profesional mensual	30 días.	Renovación mensual.
Profesional anual	1 año.	Renovación anual.
Corporativo	Alcance ampliado o ilimitado según contrato.	Para operaciones mayores.

33. Idiomas

El módulo de idiomas audita los archivos ES, EN, PT, FR e IT y permite guardar el idioma principal.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Idioma principal	Idioma guardado en configuración.	Puede cambiarse desde Configuración o Idiomas.
Español, Inglés, Portugués, Francés, Italiano	Idiomas permitidos.	Cada uno corresponde a un archivo en /languages/.
Archivo legible	Indica que el archivo existe y puede cargarse.	Corrija permisos o archivo faltante.
Claves traducidas / total	Mide cobertura de traducción.	Priorice textos visibles al usuario.
Porcentaje / estado	Completo, avanzado, en progreso o incompleto.	Use la auditoría para detectar faltantes.

34. Pagos administrativos

El módulo Pagos ofrece una vista de control. La edición completa de métodos y campos se realiza en Configuración General.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
País configurado	Mercado activo.	Determina métodos locales.
Mostrar métodos	Estado general del bloque.	Debe estar activo para mostrarlos.
Método recomendado	Alternativa destacada.	Compruebe que esté completa.
Métodos activos	Cantidad y lista de métodos habilitados.	Revise después de cambiar país.
Datos faltantes	Avisos de campos incompletos.	Corrija antes de publicar.
Ir a Configuración General	Acceso a la edición detallada.	No duplique la configuración.

35. Estadísticas

El módulo consolida indicadores de pedidos, clientes, catálogo, favoritos y opiniones.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Ventas / ingresos	Totales derivados de pedidos.	Dependen de pedidos y estados registrados.
Pedidos	Cantidad total y distribución por estado.	Revise tendencias y atrasos.
Clientes	Registros totales.	Use para medir crecimiento.
Productos y categorías	Tamaño del catálogo.	Compare con límites del plan.
Favoritos	Interés de clientes por productos.	Útil para promociones.
Opiniones	Volumen y calificaciones.	Depende de la implementación pública de reseñas.
Productos más vendidos	Ranking por ítems de pedido.	Requiere historial suficiente.

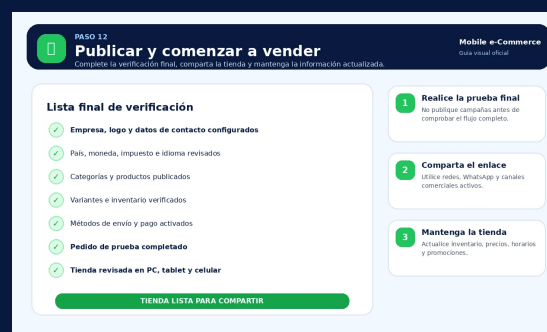
RECOMENDACIÓN**Interpretación**

Las estadísticas dependen de la calidad y antigüedad de los datos. No tome decisiones con muestras demasiado pequeñas.

PARTE VI

Información, asistencia y documentos

Páginas públicas, ayuda, guía rápida, manual PDF, contacto y soporte.



36. Menú Información

Las páginas informativas explican condiciones comerciales y datos del negocio.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Horario de Atención	Muestra días, horas y estado abierto/cerrado.	Se alimenta de Configuración General.
Acerca de	Presenta la empresa y la tienda.	Mantenga contenido vigente.
Términos y Condiciones	Reglas de uso y compra.	Adáptelas a la legislación aplicable.
Política de Privacidad	Explica tratamiento de datos.	Debe corresponder al funcionamiento real.
Métodos de Pago	Muestra métodos activos y sus instrucciones.	Se alimenta de la configuración por país.
Métodos de Envío	Muestra empresas y modalidades activas.	Se alimenta de la configuración por país.
Licencias y Derechos	Explica el uso de Mobile e-Commerce.	No confundir con la licencia del negocio.
Novedades	Comunicaciones y mejoras.	Actualice cuando exista contenido.

37. Menú Asistencia y ayuda

El orden aprobado reúne herramientas de aprendizaje, contacto y soporte.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Asistente IA	Ayuda contextual automatizada.	Debe basarse en información verificada.
Preguntas frecuentes	Respuestas breves a dudas comunes.	Actualice con problemas reales.
Videos cortos	Tutoriales visuales.	Use videos de tareas concretas.
Manual PDF	Abre el visor de este documento.	Permite abrir, imprimir y descargar.
Guía de inicio rápido	Recorrido visual de configuración inicial.	No sustituye al manual completo.
Cambios y Devoluciones	Política operativa de cambios.	Debe ser clara y visible.
Contacto	Datos y WhatsApp de la empresa.	Se alimenta de Configuración General.
Soporte Técnico	Canal oficial de FullTopWeb.	Correo fijo: support@fulltopweb.com.

38. Guía de inicio rápido

La guía visual acompaña al administrador en 12 pasos, muestra imágenes, progreso local y acceso a los módulos.


PASO 12

Publicar y comenzar a vender

Mobile e-Commerce
Guía visual oficial

Complete la verificación final, comparta la tienda y mantenga la información actualizada.

Lista final de verificación

- ✓ **Empresa, logo y datos de contacto configurados**
- ✓ País, moneda, impuesto e idioma revisados
- ✓ Categorías y productos publicados
- ✓ Variantes e inventario verificados
- ✓ Métodos de envío y pago activados
- ✓ **Pedido de prueba completado**
- ✓ **Tienda revisada en PC, tablet y celular**

TIENDA LISTA PARA COMPARTIR

1 Realice la prueba final
 No publique campañas antes de comprobar el flujo completo.

2 Comparta el enlace
 Utilice redes, WhatsApp y canales comerciales activos.

3 Mantenga la tienda
 Actualice inventario, precios, horarios y promociones.

Lista final de verificación de la guía rápida.

- Información del negocio
- País, idioma, moneda e impuestos
- Logo, colores y banner
- Categorías
- Productos
- Atributos y variantes
- Métodos de envío
- Métodos de pago
- Redes y WhatsApp
- Revisión de la tienda
- Pedido de prueba
- Publicar y vender

39. Visor del Manual PDF

La página manual.php debe mostrar el PDF dentro de la aplicación y ofrecer acceso directo a impresión, apertura y descarga.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Volver a la tienda	Regresa a la tienda pública.	No descarga el archivo.
Abrir PDF	Abre el documento en una pestaña nueva.	El visor del navegador muestra navegación y zoom.
Imprimir	Abre o enfoca el PDF para utilizar la impresión del navegador.	Seleccione impresora, páginas y escala.
Descargar PDF	Guarda el archivo en el dispositivo.	Permite uso sin conexión.
Visor incorporado	Muestra el documento dentro de la app.	En móviles puede abrirse con el lector del sistema.

40. Contacto, soporte y personalización

La empresa atiende consultas comerciales con sus datos configurados; FullTopWeb atiende soporte técnico mediante el correo fijo.

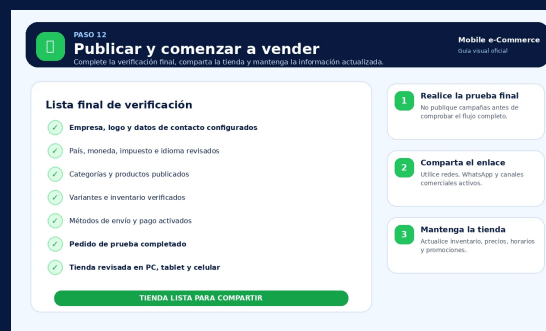
INFO

Soporte oficial
support@fulltopweb.com no debe ser editable ni traducido.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Contacto de la tienda	WhatsApp, teléfono, correo y dirección del negocio.	Se alimenta de Configuración General.
Soporte técnico	Ayuda con errores o funcionamiento de la plataforma.	Correo fijo de FullTopWeb.
Personalización	Cambios específicos solicitados por el cliente.	Puede generar costo; es gratuita cuando se incorpora como mejora general, según evaluación.

PARTE VII Operación, publicación y mantenimiento

Listas de verificación, rutina diaria, seguridad, respaldos y solución de problemas.



41. Lista de verificación antes de publicar

La tienda debe revisarse de extremo a extremo antes de compartir el enlace con clientes.

- ☐ País, moneda, impuesto e idioma correctos.
- ☐ Nombre, logo, WhatsApp, correo y dirección completos.
- ☐ Colores y banner revisados en computadora y celular.
- ☐ Categorías y subcategorías ordenadas.
- ☐ Productos con precios, inventario, descripción e imágenes.
- ☐ Variantes activas y con stock correcto.
- ☐ Métodos de envío activos y con instrucciones.
- ☐ Métodos de pago activos, receptor y datos verificados.
- ☐ Redes sociales y enlaces probados.
- ☐ Pedido de prueba registrado en pedido.php.
- ☐ WhatsApp abre con el resumen correcto.
- ☐ Páginas de términos, privacidad, cambios y contacto revisadas.

42. Rutina diaria recomendada

Una tienda publicada necesita control operativo y mantenimiento continuo.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Inicio del día	Revise pedidos pendientes, pagos y mensajes.	Priorice pedidos antiguos.
Inventario	Actualice agotados y reposiciones.	Evite ventas sin stock.
Pedidos	Cambie estados conforme avanza la operación.	Mantenga informado al cliente.
Pagos	Verifique comprobantes y receptores.	No marque pagado sin confirmar.
Atención	Responda WhatsApp, contacto y soporte comercial.	Use mensajes claros.
Cierre del día	Revise pedidos enviados, entregados y cancelados.	Registre incidencias.

43. Seguridad y respaldos

La plataforma debe operar con buenas prácticas de acceso, hosting, base de datos y archivos.

- Use HTTPS y mantenga PHP y servidor actualizados.
- No exponga credenciales de base de datos.
- Realice respaldos periódicos de base de datos y uploads.
- Pruebe restauraciones en un entorno seguro.
- Asigne cuentas administrativas individuales.
- Cierre sesión en equipos compartidos.
- No elimine tablas o archivos sin un respaldo reciente.
- La plataforma maestra, código fuente y desarrollo deben mantenerse bajo control de FullTopWeb.

44. Solución de problemas frecuentes

Antes de modificar archivos, identifique el módulo, la URL, el mensaje exacto y la acción que produjo el problema.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Error 404	La ruta apunta a un archivo que no existe o tiene otro nombre.	Respete nombres exactos: pedido.php y licencia.php.
Página en blanco / error 500	Error PHP, dependencia faltante o problema de servidor.	Revise logs; no muestre errores internos al público.
No aparece una imagen	Ruta, permisos, nombre o formato incorrecto.	Verifique archivo y carpeta.
No cambia el idioma	Clave faltante o archivo de idioma incompleto.	Revise el módulo Idiomas y el selector.
No aparece un método de pago/envío	Método inactivo, país distinto o bloque oculto.	Revise Configuración General.
Pedido no aparece	El pedido no se guardó o se abrió una ruta equivocada.	Revise /admin/pedido.php y la base de datos.
Carrito no se vacía	La operación de guardado falló o no finalizó.	No fuerce el vaciado antes de registrar.
Logo incorrecto	Se usa logo de plataforma o de empresa en la ubicación equivocada.	Revise /assets/mobile-ecommerce-logo.png y el logo configurado.

45. Glosario

Definiciones breves de términos utilizados en la aplicación.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Administrador	Usuario con acceso al panel de gestión.	No es el cliente comprador.
Cliente	Usuario registrado que compra, guarda favoritos o administra direcciones.	Sus datos se protegen.
Catálogo / Tienda	Vista pública de productos y servicios.	El término visible aprobado es Tienda.
Categoría madre	Categoría principal que puede contener subcategorías.	Requiere imagen en la versión actual.
Atributo	Característica reutilizable: Color, Talla, Tamaño.	Contiene opciones.
Opción	Valor de un atributo: Negro, M, 42.	Puede activarse o desactivarse.
Variante	Combinación vendible con SKU, precio y stock propios.	Pertenece a un producto.
SKU	Código interno de inventario.	Debe ser único.
Precio mayorista	Precio aplicado desde una cantidad mínima.	Se calcula por ítem.
Método de envío	Transportista o modalidad de entrega.	Puede tener costo y plazo.
Método de pago	Cuenta, billetera, banco o pasarela.	Incluye receptor e instrucciones.
Comprobante / capture	Imagen que prueba una transacción.	Debe asociarse al pedido.
Licencia	Derecho de uso y límites del plan.	Controlado centralmente.
Demo	Periodo de evaluación de 15 días.	Permite actualizar sin perder datos.

46. Índice maestro de campos

Este índice resume dónde se administra cada grupo de información.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
País, moneda, impuesto e idioma	Configuración General > País, Idioma, Moneda e Impuestos.	Base de la tienda.

Campo / control	Qué hace	Uso recomendado
Empresa, logo y contacto	Configuración General > Datos de empresa.	Identidad y contacto.
Colores, descripción y banner	Configuración General > Apariencia.	Diseño público.
Redes y WhatsApp	Configuración General > Redes sociales.	Canales visibles.
Horarios	Configuración General > Horario de atención.	Estado abierto/cerrado.
Delivery gratis	Configuración General > Delivery gratis.	Promoción por monto.
Métodos de envío	Configuración General > Métodos de Envío.	Entrega del pedido.
Métodos de pago	Configuración General > Métodos de Pago.	Cobro y receptor.
Categorías	Panel > Categorías.	Jerarquía del catálogo.
Productos	Panel > Productos.	Ficha comercial.
Imágenes	Productos > Galería.	Fotografías.
Atributos	Flujo de Atributos y Variantes > atributos.php.	Diccionario reutilizable.
Variantes	Panel > Atributos y Variantes > producto_variantes.php.	Combinaciones.
Clientes	Panel > Clientes.	Usuarios registrados.
Pedidos	Panel > Pedidos > pedido.php.	Seguimiento.
Favoritos	Panel > Favoritos.	Interés del cliente.
Opiniones	Panel > Opiniones.	Moderación.
Licencia	Panel > Licencias > licencia.php.	Vigencia y límites.
Idiomas	Panel > Idiomas.	Auditoría de traducciones.
Pagos administrativos	Panel > Pagos.	Resumen de métodos.
Estadísticas	Panel > Estadísticas.	Indicadores.
Perfil y administradores	Panel > Mi Perfil.	Seguridad y accesos.
Manual PDF	Asistencia y ayuda > Manual PDF > manual.php.	Consulta, impresión y descarga.

Mobile e-Commerce

Manual completo de uso y administración

Soporte oficial

support@fulltopweb.com

FullTopWeb